

PRIMARIA TALPA  
JUDETUL TELEORMAN

Nr. 3361 din 16.11. 2018  
ANUNȚ

privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei  
funcții publice de execuție vacante

Primăria comunei TALPA organizează concurs pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, în conformitate cu prevederile H.G. nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr.188/1999 - privind Statutul funcționarilor publici - republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare, astfel :

- Inspector, clasa I, grad profesional superior - Cadastru, fond funciar,

Concursul se va organiza la sediul instituției din str. 22 Decembrie 1989 , nr.1, Primăria Comuna Talpa , judetul Teleorman , conform calendarului următor :

- \_\_21.12.\_\_2018 , ora 10,00 : proba scrisă,
- conform art.56 din Legea nr.188 /1999 \_2018 , ora 10,00 : interviul ,
- \_\_11-17.12.\_\_2018 - selecția dosarelor de concurs
- Interviul se susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condiții de participare:

1. Condițiile generale, prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 (r 2) ;

„ Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege. "

2. Condiții specifice de participare la concurs prevăzute în fișa postului: conform art. 9 lit.a) din Legea nr. 188/1999 (r 2) ; pentru :

- Inspector, clasa I, grad profesional superior - Cadastru, fond funciar,
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă .

- vechime în specialitatea studiilor, potrivit art.57 alin.(5) din Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată:

Bibliografie : ...

României, republicată, Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată.

Inspector, clasa I, grad profesional superior - Serviciul registrul agricol, cadastru, urbanism, fond funciar,

-Legea nr.18 / 1991 a fondului funciar , republicata ,

-Legea nr.247 / 2005 , privind reforma in domeniul proprietatii , justitiei, precum si unele masuri adiacente , cu modificarile si completarile ulterioare ,

-Legea nr.215 / 2001 , republicata , a Administratiei Publice Locale , cu modificarile si completarile ulterioare ,

-HGR nr.890 / 2005 privind regulamentul cadru /procedura de constituire , atributiile si functionarea comisiilor locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor, a modelului si a modului de atribuire a titlurilor de proprietate , precum si punerea in posesie a proprietarilor, cu modificarile si completarile ulterioare ,

-Legea nr.165 / 2013 privind masurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natura sau prin echivalanet a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România ,

-Legea nr.188 / 1999 , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare , privind Statutul Functionarilor Public ,

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevazute de art.49, din H.G. nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

(1)În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

a)formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;

b)curriculum vitae, modelul comun european;

c)copia actului de identitate;

d)copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e)copia a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;

f)copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

g)copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h)copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i)cazierul judiciar;

j)declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

(11)Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D.

(12)Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (11) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

(2)Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la alin. (1) lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail prevăzută la art. 39 alin. (11) lit. h).

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

(5) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs :

Primăria Comunei Talpa , str. 22 decembrie 1989, nr.1, loc. Talpa , jud. Teleorman , Tel./Fax: 0247/ 898 255 , respectiv de la secretarul comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor: dl. - Ilie Sandu , (tel. 0247 / 898 255 ) - secretar UAT Talpa .

PRIMAR ,

PROF. BENONE RABABOC

