



ROMÂNIA

JUDEȚUL TELEORMAN

COMUNA TALPA

Str. 22 Decembrie 1989, e-mail: primaria_talpa@yahoo.com, Tel/fax: 0247 898 255

**ANUNT**

Primăria Comunei Talpa, județul Teleorman, organizează procedură de recrutare în vederea angajării pentru ocuparea postului vacant temporar de „șofer microbuz școlar” până la data de 28 februarie 2021, cu posibilitate de prelungire, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Talpa-Compartimentul administrativ.

Procedura de recrutare în vederea angajării se organizează la sediul Primăriei Comunei Talpa, jud. Teleorman, după următorul calendar:

- a) Data publicării anunțului: 12.02.2021, la avizierul și pe site-ul instituției www.comuna-talpa.ro
- b) Termenul de depunere a dosarelor de înscriere la concurs: 17.02.2021, ora 10.00;
- c) Selecția dosarelor: 17.02.2021, ora 12,00;
- d) Afișarea selecției dosarelor : 17.02.2021, ora 13,00
- e) Depunere contestație: 17.02.2021, ora 14,00
- f) Afișarea rezultatelor contestației 17.02.2021, ora 16,00

I. Condițiile generale de participare:

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale, conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

(2) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată primarului comunei, în care se menționează postul pentru care dorește angajarea.
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează**;

5. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

6. documente de stare civilă: certificat de naștere, certificat de căsătorie(după caz).

Copiile din dosar se prezintă însoțite de originale care vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

II. Condiții specifice:

- studii G/M;
- permis de conducere categoria B,C,D;
- atestat auto profesional;
- card tahograf este eliberat de către Autoritatea Rutieră Română.

PRIMAR,
Cleofir NETEJORU

